



## DIGIKOULUTUSTA - KEVÄT 2019

Kauppakamarien jäsenten palautteita Powenin verkkokoulutuksista:

*Helppo osallistua!*

*Kouluttajalla hyvä tapa kertoa myös yksinkertaiset asiat*

*Ihanan selkeä esitys - aineistoa sopivasti, ei liikaa*

*Erittäin selkeä esitys sekä kokonaisuutena että esittäjän osalta - edelleen iso kiitos!*

*Kiitos, hyvä koulutus ja hyvä kun voi kerrata kuukauden.*

*Niin paljon tuli uutta, ja ehdottomasti tarpeellista tietoa, että piti katsoa nauhoite toiseenkin kertaan.*

*Verkkokoulutus on helppo yhdistää kiireiseenkin työtilanteeseen.*

*Digi-koulutusta  
kevääällä!  
Helppo osallistua  
omalta koneelta*

Verkkokoulutus koulutusmuotona: **4,7** (asteikolla 1-5)

Koulutuksen sisältö: **4,4** (asteikolla 1-5)

Kouluttajien esitystapa: **4,3** (asteikolla 1-5)

Verkkokoulutuspaketista saat tuhdit eväät arjen työkalujen hyödyntämiseen. Osallistumiseen tarvitset vain tietokoneen, nettiyhteyden ja kuulokkeet/kaiuttimet. Ennen koulutusta saat selkeät ohjeet ja osallistumislinkin, jota klikkaamalla verkkokoulutus avautuu.

Live-verkkokoulutuksen lisäksi Sinulla on mahdollisuus katsoa koulutus **tallenteena** kuukauden ajan koulutuksen jälkeen. Voit kerrata, tai jos et pääset live-koulutukseen, voit katsoa tallenteen oman aikataulusi mukaan.

Koulutuksen asiantuntijoina toimivat Powen Oy:n asiantuntijat yli 20 vuoden kokemuksella Microsoft Office -tuotteiden kouluttamisesta, konsultoinnista ja projekteista.

### Ma 28.1.2019 klo 13-14:30 Excel peruskurssi

Ilmoittautuminen: [https://www.lyyti.in/excelperuskurssi19\\_1](https://www.lyyti.in/excelperuskurssi19_1)

*"Nyt ymmärrän Exceliä paremmin. Sitähän on ihan mukava käyttää."*

*"Sain vinkkejä joilla säästän tunteja viikossa."*

*"Kiitos, helpottaa huomattavasti työtäni."*

Koulutus sopii erittäin hyvin Excel-taulukkolaskentaa käyttäville henkilöille, jotka haluavat saada varmuutta Excelin peruskäyttöön. Oikein käytettynä Excel on mahtava työkalu!

Verkkokoulutuksessa saat vastauksen seuraaviin kysymyksiin:

**Mitä tulee huomioida, kun luon Excel-taulukon tai käytän valmista taulukkoa?**

- Taulukon luominen ja muokkaaminen
- Tiedon tyypit (luku, teksti, päivämäärä)
- Työkirjan/taulukon tallentaminen, kopiointi ja siirtäminen
- Näkymän hallinta
- Tulostusasetukset ja tulostaminen

**Miten hyödynnän sujuvasti peruskaavoja ja funktioita?**

- Kaavan luominen, kopiointi, tarkistaminen
- Suora ja suhteellinen viittaus
- Helpot lasku- ja tekstifunktiot

Kuinka lajittelen ja suodatan tärkeitä tiedot isosta aineistosta?

- Lajittelu
- Pikasuodatus
- Pivot-raportoinnin esittely

## Ma 25.2.2019 klo 13-14:30 Excel jatkokurssi

---

Ilmoittautuminen: [https://www.lyyti.in/exceljatkokurssi19\\_1](https://www.lyyti.in/exceljatkokurssi19_1)

*"Excel on käytetty sovellus monessa - itsekin tarvitsen, mutta oma osaamiseni on jäänyt "tee se itse"-asteelle; siksi tällainen koulutus oli enemmän kuin taivaan lahja. Kiitos!"*

*"Mukavat pikku vinkit välissä on sitä ns. herkkua."*

*"Erittäin selkeä sanainen esittäjä"*

Koulutus soveltuu sinulle, joka haet muista järjestelmistä aineistoja, muokkaat ja yhdistät niitä sekä haet niistä oleellista tietoa. Haluat säästää aikaa ja kätevästi käsitellä isoja aineistoja Excelin helppojen ominaisuuksien avulla. Koulutuksesta saat kattavan paketin aineiston käsittelyyn liittyvistä työkaluista ja paljon muita aikaa säästäviä vinkkejä, joiden avulla saat varmuutta Excelin käyttöön.

Verkkokoulutuksessa saat vastauksen seuraaviin kysymyksiin:

- Minkälaista aineistoa voidaan Excelillä käsitellä?
- Kuinka tuon aineistoa Exceliin?
- Kuinka muokkaan ja siivoan aineistoa?
- Mitä hyötyä on taulukko-toiminnosta?
- Kuinka yhdistän, lajittelen ja suodatan taulukkoja?
- Katsaus Excelin Pivot-raportointiin

## Ma 4.3.2019 klo 13-14:30 Excel-raportointi: Pivot ja Excel BI

---

Ilmoittautuminen: [https://www.lyyti.in/excelraport\\_pivotjaexcelbi19\\_1](https://www.lyyti.in/excelraport_pivotjaexcelbi19_1)

*"Pivot on aivan uskomaton työkalu raportointiin!"*

*"Mielenkiintoinen aihe ja sisällöltään uusia ajatuksia herättävä"*

*"PowerPivot on controllerin unelma!"*

*"PowerPivotin avulla pystyn yhdistämään helposti tietoa eri järjestelmistä. Työaikaa säästyy huomattavasti!"*

Excel on loistava työväline raportointiin. Se on parhaimmillaan muiden järjestelmien rinnalla, kun haluat yhdistää tietoja useista eri lähteistä ja saada niistä selkeitä raportteja. Säästät lisenssikuluissa, kun hyödynnät olemassa olevaa järjestelmää - Exceliä. Kun rutiinit automatisoidaan Excelin avulla, syntyy välitöntä työajansäästöä.

Koulutus sopii sinulle, joka työssäsi luot raportteja ja yhteenvetoja tilannekatsauksiin ja päätöksentekoon. Haluat löytää isoista datamääristä oleellisen tiedon: trendejä, poikkeamia ja syy-seuraussuhteita. Haluat tuottaa liiketoiminnalle selkeitä raportteja mahdollisimman nopeasti ja esittää tulokset yleisölle vaikuttavasti.

Koulutuksessa opit luomaan Pivotin avulla isosta aineistosta dynaamisia ja visuaalisia raportteja nopeasti ja helposti liiketoiminnan tarpeisiin. PowerPivot on tehnyt Excelistä raportointijärjestelmän, jolla voimme yhdistää eri aineistoja luoda entistä monipuolisimpia raportteja. Koulutus sopii erityisesti Excel-versioiden 2010, 2013 ja 2016 käyttäjille.

**Verkkokoulutuksessa saat vastauksen seuraaviin kysymyksiin:**

- Mitä Excel tarjoaa yrityksen raportointiin?
- Mitä ovat Pivot-taulukko, Pivot-kaavio ja osittaja?
- Kuinka muodostan Pivot-taulukon ja -kaavion?
- Kuinka saan dynaamisuutta osittajan avulla?
- Kuinka tuon PowerPivotiin dataa järjestelmistä?
- Kuinka yhdistän eri järjestelmistä ja tietokannoista tuotua dataa?
- Miten laskenta toteutetaan PowerPivotissa?
- Miten voin hyödyntää PowerQuery-ohjelmaa raportoinnissa?

## Ma 18.3.2019 klo 13-14:30 Controller Excel

---

Ilmoittautuminen: <https://www.lyyti.in/controllerexcel19>

Koulutus sopii kaikille, jotka käyttävät aktiivisesti Exceliä työssään ja ovat kiinnostuneita raportoinnin mahdollisuuksista ja kehittämisestä – erityisesti controllereille, talousjohtajille, talouspääliköille, kirjanpitäjille, taloushallinnon ammattilaisille ja raportoinnista vastaaville.

Osaaminen ajantasalle! Päätöksenteko vaatii tietoa, jonka pitää olla oikeassa muodossa, luotettavaa ja selkeästi esitetty. Raportointijärjestelmien tuottamien raporttien lisäksi controllerit haluavat tehdä omaa analysointia.

Yhdelle työkalulla, Excelillä, voit yhdistää dataa eri järjestelmistä, tehdä yhteenvedot ja visualisoinnin. Ketterät ja modernit Excelin raportointiominaisuudet auttavat tuottamaan luotettavia ja informatiivisia raportteja, mittareita ja dashboardeja. Koulutus tarjoaa eväät raportoinnin tuottamiseen liiketoiminnan tueksi ja kehittämiseksi.

**Verkkokoulutuksessa käydään läpi:**

- TALOUSHALLINNON AINEISTON TUONTI JA HALLINTA
  - Taloushallinnon järjestelmästä haettu aineisto
  - Työkalut tuodun datan muokkaamiseen
- RAPORTOINTI JA YHTENVEDOT PIVOTILLA
  - Pivot-raportin luominen ja muokkaaminen
  - Pivot-raportin laskutoimitukset
  - Osittaja ja kaavio
  - Pivot-raportin päivittäminen
- TALOUSHALLINNON AINEISTOJEN YHDISTÄMINEN
  - Eri aineistojen yhdistäminen, esimerkiksi tilikartta, organisaatiokartta, tapahtumat
  - Tietomallin käyttö, PowerPivotin esittely
- VISUAALISUUS
  - Lukujen havainnollistaminen: liikennemerkki, värisymbolit, kaaviot
  - Esittäminen ja PowerPoint, SmartArt-grafiikka

## Ma 1.4.2019 klo 13-14:40 Raportoi ja analysoi Microsoft Power BI -työkalulla - perusteet

---

Ilmoittautuminen: <https://www.lyyti.in/raportoijaanalysoipowerbiperusteet19>

*"Koulutus oli hyvin rakennettu. Jokaista osa-aluetta käsiteltiin konkreettisen esimerkin avulla."*

*"Power BI on helppo nyt ottaa käyttöön ja lähteä kokeilemaan!"*

*"Tosi hyvä katsaus BI-työkaluun, lähdän kokeilemaan saman tien."*

Koulutus sopii sinulle, joka haluat kehittää raportointiprosesseja uudelle tasolle ja löytää sopivan raportointityökalun. Koulutuksessa kuulet, mitä mahdollisuuksia Microsoftin raportointityökalu Power BI tarjoaa tiedolla johtamiseen, arjen raportointiin, visualisointiin ja analytiikkaan.

Power BI:n avulla eri järjestelmien dataa on vaivatonta yhdistää ja siitä saadaan muodostettua visuaalisesti vaikuttavia mittareita ja graafeja. Koulutuksessa käydään vaihe vaiheelta läpi, kuinka pääset työkalun avulla helposti alkuun. Saat selkeät ohjeet siitä, kuinka voit ottaa Power BI:n maksuttomasti käyttöön.

### Verkkokoulutuksessa käydään läpi:

- Mikä on Microsoft Power BI -raportointityökalu?
  - Power BI:hin liittyvät peruskäsitteet
  - Power BI:n eri versiot
  - Lisenssointi
- Taustatyöt Power BI Desktop:illa
  - Datan hakeminen
  - Tietomallin luonti
  - Raporttien luominen
  - Raportin koostaminen
  - Visualisointi
- Dashboardit ja jakaminen Power BI -palvelulla
  - Raporttien jakaminen
  - Dashboardit
  - Mobiilikäyttö
  - Helpot analyysit

## Ma 15.4.2019 klo 13-14:30 Visuaaliset raportit Microsoft Power BI -työkalulla

---

Ilmoittautuminen: <https://www.lyyti.in/visuaalisetraportitpowerbi19>

*Koulutus sopii raportoinnin ja BI-ammattilaiselle, joille Microsoft Power BI -työkalu on tuttu ja jotka haluavat laajentaa osaamistaan työkalun hyödyntämisestä. Koulutuksessa syvennetään Power BI -osaamista perehtymällä tietomallien luontiin, DAX-kielen mahdollisuuksiin ja raporttien visualisointiin sekä jakamiseen.*

*Jos sinulle ei ole aikaisempaa kokemusta Power BI -työkalusta, suosittelemme Raportoi ja analysoi Microsoft Power BI -työkalulla – perusteet -koulutusta ma 24.9.2018 tai ma 12.11.2018.*

## Verkkokoulutuksessa käydään läpi:

- *Power BI:n eri käyttötarkoitukset: Power BI Desktop, Power BI Free, Power BI Pro ja Power BI Premium*
- *Taustatyöt ja datan haku ja muokkaus*
  - *Query Editorin käyttö*
  - *Datan haku ja yhdistäminen*
  - *Import vs Direct Query*
- *Tiedon mallintaminen*
  - *DAX-kieli tietomallinnukseen*
  - *Lasketut sarakkeet, mittarit ja taulut*
  - *Time intelligence*
  - *Quick measures*
- *Raporttien teko ja visualisointi*
  - *Visualisointien luonti ja muokkaaminen*
  - *Custom visuals*
- *Raporttien julkaisu ja jakaminen*
  - *Julkaisu Power BI Serviceen*
  - *Mahdollisuudet raporttien jakamiseen*
  - *Datan päivityksen automatisointi*
  - *Power BI Gateway*

## Ma 6.5.2019 klo 13-14:30 Excel peruskurssi

---

Ilmoittautuminen: [https://www.lyyti.in/excelperuskurssi19\\_2](https://www.lyyti.in/excelperuskurssi19_2)

*"Nyt ymmärrän Exceliä paremmin. Sitähän on ihan mukava käyttää."*

*"Sain vinkkejä joilla säästän tunteja viikossa."*

*"Kiitos, helpottaa huomattavasti työtäni."*

Koulutus sopii erittäin hyvin Excel-taulukkolaskentaa käyttäville henkilöille, jotka haluavat saada varmuutta Excelin peruskäyttöön. Oikein käytettynä Excel on mahtava työkalu!

### Verkkokoulutuksessa saat vastauksen seuraaviin kysymyksiin:

#### Mitä tulee huomioida, kun luon Excel-taulukon tai käytän valmista taulukkoa?

- Taulukon luominen ja muokkaaminen
- Tiedon tyypit (luku, teksti, päivämäärä)
- Työkirjan/taulukon tallentaminen, kopiointi ja siirtäminen
- Näkymän hallinta
- Tulostusasetukset ja tulostaminen

#### Miten hyödynnän sujuvasti peruskaavoja ja funktioita?

- Kaavan luominen, kopiointi ja tarkistaminen
- Suora ja suhteellinen viittaus
- Helpot lasku- ja tekstifunktiot

#### Kuinka lajittelen ja suodatan tärkeät tiedot isosta aineistosta?

- Lajittelu
- Pikasuodatus
- Pivot-raportoinnin esittely

## Ma 20.5.2019 klo 13-14:30 Excel jatkokurssi

---

Ilmoittautuminen: [https://www.lyyti.in/exceljatkokurssi19\\_2](https://www.lyyti.in/exceljatkokurssi19_2)

*"Excel on käytetty sovellus monessa - itekin tarvitsen, mutta oma osaamiseni on jäänyt "tee se itse"-asteelle; siksi tällainen koulutus oli enemmän kuin taivaan lahja. Kiitos!"*

*"Mukavat pikku vinkit välissä on sitä ns. herkkua."*

*"Erittäin selkeä sanainen esittäjä"*

Koulutus soveltuu sinulle, joka haet muista järjestelmistä aineistoja, muokkaat ja yhdistät niitä sekä haet niistä oleellista tietoa. Haluat säästää aikaa ja kätevästi käsitellä isoja aineistoja Excelin helppojen ominaisuuksien avulla. Koulutuksesta saat kattavan paketin aineiston käsittelyyn liittyvistä työkaluista ja paljon muita aikaa säästäviä vinkkejä, joiden avulla saat varmuutta Excelin käyttöön.

**Verkkokoulutuksessa saat vastauksen seuraaviin kysymyksiin:**

- Minkälaista aineistoa voidaan Excelillä käsitellä?
- Kuinka tuon aineistoa Exceliin?
- Kuinka muokkaan ja siivoan aineistoa?
- Mitä hyötyä on taulukko-toiminnosta?
- Kuinka yhdistän, lajittelen ja suodatan taulukkoja?
- Katsaus Excelin Pivot-raportointiin

## Ma 3.6.2019 klo 13-14:30 Excel-raportointi: Pivot ja Excel BI

---

Ilmoittautuminen: [https://www.lyyti.in/excelraport\\_pivotjaexcelbi19\\_2](https://www.lyyti.in/excelraport_pivotjaexcelbi19_2)

*"Pivot on aivan uskomaton työkalu raportointiin!"*

*"Mielenkiintoinen aihe ja sisällöltään uusia ajatuksia herättävä"*

*"PowerPivot on controllerin unelma!"*

*"PowerPivotin avulla pystyn yhdistämään helposti tietoa eri järjestelmistä. Työaika säästyy huomattavasti!"*

Excel on loistava työväline raportointiin. Se on parhaimmillaan muiden järjestelmien rinnalla, kun haluat yhdistää tietoja useista eri lähteistä ja saada niistä selkeitä raportteja. Säästät lisenssikuluissa, kun hyödynnät olemassa olevaa järjestelmää - Exceliä. Kun rutiinit automatisoidaan Excelin avulla, syntyy välitöntä työajansäästöä.

Koulutus sopii sinulle, joka työssäsi luot raportteja ja yhteenvetoja tilannekatsauksiin ja päätöksentekoon. Haluat löytää isoista datamääristä oleellisen tiedon: trendejä, poikkeamia ja syy-seuraussuhteita. Haluat tuottaa liiketoiminnalle selkeitä raportteja mahdollisimman nopeasti ja esittää tulokset yleisölle vaikuttavasti.

Koulutuksessa opit luomaan Pivotin avulla isosta aineistosta dynaamisia ja visuaalisia raportteja nopeasti ja helposti liiketoiminnan tarpeisiin. PowerPivot on tehnyt Excelistä raportointijärjestelmän, jolla voimme yhdistää eri aineistoja luoda entistä monipuolisimpia raportteja. Koulutus sopii erityisesti Excel-versioiden 2010, 2013 ja 2016 käyttäjille.

**Verkkokoulutuksessa saat vastauksen seuraaviin kysymyksiin:**

- Mitä Excel tarjoaa yrityksen raportointiin?
- Mitä ovat Pivot-taulukko, Pivot-kaavio ja osittaja?
- Kuinka muodostan Pivot-taulukon ja -kaavion?

- Kuinka saan dynaamisuutta osittajan avulla?
- Kuinka tuon PowerPivotiin dataa järjestelmistä?
- Kuinka yhdistän eri järjestelmistä ja tietokannoista tuotua dataa?
- Miten laskenta toteutetaan PowerPivotissa?
- Miten voin hyödyntää PowerQuery-ohjelmaa raportoinnissa?

**HINNAT:** kauppakamarin jäsenet 120 euroa/hlö/koulutus (1,5h),  
ei jäsenet 190 euroa/hlö/koulutus (1,5h).

Hinta sisältää verkkokoulutusaiheen pikaoppaan, verkkokoulutustekniikan ja tallenteen katseluoikeuden (kuukausi).

*Hintoihin lisätään alv 24 %. Osallistumismaksu laskutetaan keväällä kaikkien koulutusten jälkeen.*

**ILMOITTAUTUMINEN päättyy verkkokoulutusta edeltävänä perjantaina klo 15!**

**Ilmoittautumislinkit jokaisen koulutuksen otsikon alla.**